Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej

im. Jana Pawła II w Suwałkach

ul. Szpitalna 54

16-400 Suwałki

 Suwałki, 18.11.2024 r.

**Zapytanie ofertowe nr 18/ZO/2024**

**z dnia 18.11.2024 r.**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

z siedzibą w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 54, 16 – 400 Suwałki

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w załączniku nr 3) i arkuszem asortymentowo-cenowym (zawartym w załączniku nr 2).

2) Kod i nazwa (CPV)

- 50420000 – 5- przegląd i konserwacja sprzętu i aparatury medycznej.

3) Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia zapytania ofertowego.

**III.** **DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1) Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego lub siedziba Oferenta

2) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy na 24 miesiące

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Z możliwości ubiegania się o zamówienie wykluczone są podmioty (Oferenci), które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**V.KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1) Rozpatrywane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu z postępowania o których mowa w pkt. IV.

2) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o jedno kryterium, którym jest:

a) Cena (brutto) – waga 100% (maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium wynosi 100)

3) Punktacja z tytułu ceny zostanie ustalona następująco:

Liczba punktów za kryterium = łączna cena brutto oferty najniższej/łączna cena brutto oferenta x 100

4) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach kryteriów wynosi 100.

5) Uwzględniając powyższe kryterium oceny ofert, wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

**VI.OFERTA**

1) Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać:

a) formularz ofertowy do zapytania ofertowego - (Załącznik nr 1)

b) formularz asortymentowo-cenowy - (Załącznik nr 2)

c) opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 3)

d) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - (Załącznik nr 4)

e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)**.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;

2) Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany na formularzu ofertowym do zapytania ofertowego. Zamawiający w żądaniu wyznaczy termin na dostarczenie dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze począwszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji.

4) Oferent jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

5) Oferta musi zawierać cenę netto i brutto wyrażona w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8) Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@paliatywna-suwalki.home.pl (w temacie wiadomości należy podać **„Dotyczy zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024.”**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Ofertę z dopiskiem:„**Oferta na udzielnie zamówienia na** **wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej”**

należy przesłać drogą pocztową na adres siedziby firmy lub osobiście do dnia 28.11.2024 r. godzina 13.00 (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2024 roku o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego –Sala Konferencyjna.

3) Miejsce składania ofert Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach, ul. Szpitalna 54, 16–400 Suwałki, Sekretariat. Godziny pracy Sekretariatu od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:35.

4) Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.

5) O wynikach rozstrzygnięcia postępowania Oferenci, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem lub poprzez stronę WWW Zamawiającego)

**VIII.POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

2) Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3) Informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@paliatywna-suwalki.home.pl

4) Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru (załącznik nr 5) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Zapytanie zostało upublicznione na stronie [www.paliatywna.suwalki.pl](http://www.paliatywna.suwalki.pl)

**IX.ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024

**Załącznik nr 2** Formularz asortymentowo-cenowy

**Załącznik nr 3** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

**Załącznik nr 5** Wzór umowy

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

**Informujemy, że :**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** z siedzibą w Suwałkach, przy ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki, adres e-mail: spzop@list.pl, numer telefonu 87 565 91 20, wpisana do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej  pod numerem KRS 0000014752, numer NIP: 844-18-53-279, REGON: 790376383, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, w XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.

**Inspektorem danych osobowych** u Administratora jest Bogusław Kijewski, e-mail: mediasystem@post.pl

**Ma Pani/Pan prawo** dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/Pana dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

**Dane będą przetwarzane w celu** realizacji umowy cywilnoprawnej/zlecenia/o dzieło.

**Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże konieczne w celu realizacji powyższej umowy.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: RODO oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.0.1579).

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

**Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.**

**Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez** okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024

**Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**z siedzibą w Suwałkach, ul. Szpitalna 54, 16–400 Suwałki**

**OFERENT:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy:  |  |
| Adres siedziby:  |  |
| NIP:  |  |
| REGON: |  |
| KRS /CEIDG: |  |
| Tel./faks: |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| e-mail:  |  |
| Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty : |  |

**Oferta cenowa na wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej wg Załącznika Nr 2 – Formularza asortymentowo-cenowego.**

**Oświadczenia**

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do niej są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Termin ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
5. Załącznikiem do niniejszego formularza jest: pełnomocnictwo w oryginale, bądź poświadczone notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika

Data....................................

…………………………………………………

 *(podpis osoby upoważnionej*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej.**

1. Pod pojęciem „przegląd techniczny” rozumie się wykonanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, instrukcja obsługi aparatu oraz instrukcja serwisowa polegających na:
	1. sprawdzeniu poprawności działania urządzenia;
	2. przeprowadzeniu koniecznych kalibracji;
	3. regulacji i pomiarach kontrolnych wymaganych przez producenta parametrów;
	4. wykonaniu konserwacji prewencyjnych;
	5. wymianie materiałów eksploatacyjnych, bądź części zużywalnych, np. filtry, czujniki, uszczelki, elektrody, zużyte zestawy naprawcze i serwisowe itp. wynikające z normalnego użytkowania sprzętu (należy uwzględnić w cenie przeglądu);
	6. aktualizacji oprogramowania, (jeśli dotyczy określonego sprzętu);
	7. znajomości kodów wejściowych sprzętu medycznego koniecznych do wykonania przeglądów;
	8. posiadaniu pełnego oprzyrządowania do wykonania przeglądów;
	9. potwierdzeniu wykonania tych czynności, wpisem do paszportu technicznego (należy bezwzględnie wpisać oprócz informacji o sprawności sprzętu, dokładną datę następnego przeglądu: **następny przegląd do: dzień, miesiąc, rok**) oraz wystawieniu protokołu wykonania przeglądu, zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 2022 poz. 974).
2. Usługi wykonywania przeglądu technicznego będą realizowane na podstawie planu przeglądów opracowanego przez Zamawiającego.
3. Zakończenie usługi przeglądu i konserwacji musi nastąpić w terminie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego harmonogramem. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu o przyczynach tego opóźnienia.
4. Zakres wykonywanego przeglądu oraz termin jego wykonania musi być zgodny z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi przeglądu przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego (koszty dojazdu należy uwzględnić w składanej ofercie).
6. W przypadku konieczności wykonania przeglądu w siedzibie Wykonawcy, ewentualny koszt transportu danego urządzenia należy wkalkulować w cenę usługi. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów transportu.
7. Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację wykonanych przeglądów zawierającą w szczególności daty wykonania tych czynności, nazwisko lub nazwę (firmę) podmiotu, który wykonał te czynności, ich opis, wyniki i uwagi dotyczące aparatury medycznej.
9. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przeglądu dokonać wpisu do paszportu technicznego sprzętu i, jeżeli jest to możliwe, dołączyć wydruk z programu serwisowego dedykowanego do danego urządzenia.
10. W przypadku stwierdzenia, iż aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących naprawy. Jeżeli aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić bezpłatnie orzeczenie techniczne (w ramach usługi przeglądu) stanowiące dla Zamawiającego podstawę do kasacji środka trwałego.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie niezbędne czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu wynikającymi z przepisów bhp, napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację aparatury i sprzętu medycznego.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami w tym bhp i p/poż.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w przypadku przeglądów i konserwacji sprzętu, który zawiera dane osobowe Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy o powierzeniu i ochronie danych osobowych wraz z wykazem osób upoważnionych.
14. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przeglądy techniczne urządzeń zgodnie z częstotliwością wyszczególnioną dla poszczególnych urządzeń, przed upływem terminu ich ważności określonego przez serwisanta w paszporcie technicznym
15. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji musi być udokumentowana przez Serwisanta:
	* odpowiednim wpisem do paszportu technicznego urządzenia. Adnotacja musi zawierać: datę wykonania usługi, informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu. Wpisy powinny być opatrzone pieczątką i podpisem osoby wykonującej przegląd.
	* raportem serwisowym (jeżeli dotyczy) potwierdzonym przez Użytkownika sprzętu, a także w razie konieczności, wystawieniem orzeczenia o stanie technicznym. Raport serwisowy winien zawierać dane zgodne z wpisem do paszportu, w tym dane identyfikacyjne urządzenia (nazwę, numer fabryczny/seryjny, numer inwentarzowy), informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu.

W przypadku wykonywania przeglądu kilku urządzeń w jednym terminie wymaga się wystawienia raportu serwisowego dla każdego urządzenia oddzielnie.

1. Wykonawca na prośbę Zamawiającego ma obowiązek przedstawić oświadczenie dotyczące certyfikatu serwisanta oraz kopię jego uprawnień.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać okresowe przeglądy i konserwacje aparatów zgodnie z wymogami producenta danego urządzenia. W zakres okresowych przeglądów technicznych i konserwacyjnych wchodzi między innymi:
	* kontrola funkcjonowania systemu,
	* sprawdzenie zgodności parametrów technicznych z dokumentacją aparatury medycznej,
	* sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, regulacja, czyszczenie, smarowanie, w tym kalibracja, legalizacja (w przypadku gdy jest wymagana przez producenta lub obowiązujące przepisy prawne, ustawienie (uregulowanie) wymaganych przez producenta parametrów urządzeń, wzorcowanie
	* wymiana zestawów serwisowych uszczelek, filtrów lub innych elementów zużywalnych zgodnie z zaleceniami producenta,
	* aktualizacje oprogramowania w przypadku urządzeń, które je posiadają i są wymagane przez producenta w czasie przeglądów
	* sprawdzaniu bezpieczeństwa mechanicznego,
	* kontrola występowania usterek zewnętrznych, bezpieczeństwa wyrobu,
	* inspekcja zużycia części,
	* sprawdzaniu bezpieczeństwa elektrycznego (instalacji urządzeń) wraz z protokołem
3. Wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN. Protokół winien zawierać nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności. W przypadku gdy dla danego urządzenia testy bezpieczeństwa elektrycznego nie są wymagane, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienie odpowiednich świadectw.
4. Na koszt przeglądu okresowego składa się:
	* koszt robocizny jako zryczałtowana kwota zawierająca wszelkie składowe takie jak: koszty delegacji, dojazdu, transportu, ewentualnie koszt przesyłki sprzętu i aparatury (gdy przedmiot serwisu jest zabierany przez Wykonawcę usług, a następnie w ten sam sposób dostarczany po wykonaniu przeglądu), koszt czynności konserwacyjnych i pomiarowych, wystawienia certyfikatów, itd.
	* koszt drobnych części zużywalnych wymienianych podczas przeglądu okresowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zużytych materiałów i części zamiennych.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy w trakcie trwania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu ofertę cenową na jej wykonanie obejmującą stawkę roboczogodziny, koszty dojazdu oraz koszt części zamiennych niezbędnych do jej wykonania. Naprawa po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztu jej wykonania zostanie zlecona odrębnym zleceniem.
7. Części zamienne zużywalne i wymienne, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, a ich zastosowanie nie może spowodować uszkodzenia aparatu lub urządzenia.
8. Wszystkie materiały i części eksploatacyjne konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być częściami oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta.
9. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przedłożyć je w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
10. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności bhp i p.poż.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego przesyłanych, 30 dni przed planowanym przeglądem technicznym, drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Zlecenia będą określać termin wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji, rodzaj sprzętu objętego zleceniem.
12. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może samodzielnie dokonać modyfikacji terminów wskazanych w harmonogramie dla poszczególnych urządzeń, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wykonania usługi w nowym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury wraz z potwierdzonymi przez Użytkownika kartami pracy (raportami serwisowymi) za wykonane przeglądy i konserwacje.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. (dotyczy pakietów 8, 9, 10, 11, 18).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczania zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
16. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu umowy może odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godz. 15:35 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Za zgodą przedstawiciela Zamawiającego dopuszcza się możliwość wykonania prac w innym uzgodnionym terminie.
18. W zakresie pakietów 8, 9, 10, 11, 18 wymagany jest dojazd do siedziby Zamawiającego.

## Przystąpienie do naprawy niezwłocznie po zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od przyjęcia zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

## Zakończenie naprawy w ciągu 14 dni lub gdy jest to niemożliwe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu o przyczynach tego opóźnienia.

## Jeśli zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych termin usunięcia awarii wynosi 7 dni roboczych (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego lub gdy jest to niemożliwe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu o przyczynach tego opóźnienia.

## Gwarancja należytego wykonania naprawy – 12 miesięcy.

## Termin usunięcia wad w trybie gwarancyjnym – 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia lub gdy jest to niemożliwe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu o przyczynach tego opóźnienia.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

.................................................................................................................................................................. (nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu publicznym:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień).
2. Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferowane w przetargu wyroby są dopuszczone do obrotu na terenie RP.
5. Nie jestem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………........................................

*(data i podpis osoby upoważnionej do składania oferty*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 18/ZO/2024

**WZÓR UMOWY**

zawarta w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) z późn. zm., o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1.

w dniu ..................... 2024 roku w Suwałkach,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 54, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem ....................., NIP ......................, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

………………… - ………………….

a

**……………………………** z siedzibą *………………………………………,* działającą zgodnie z wpisem …………………………………………………….. prowadzonego przez ………………………………………….. pod numerem ………………….., NIP …………………….., z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym ………………. zwaną w dalszej treści umowy ***„WYKONAWCĄ”*** dostawy, reprezentowaną przez:

1.................................................. - ...............................................

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej** zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym i opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje należytą jakość wykonywanych usług i oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
4. Wszystkie zainstalowane w trakcie wykonywania umowy elementy wyposażenia, części i podzespoły muszą być częściami nowymi (tj. części nie naprawiane lub nie regenerowane), które nie powodują utraty statusu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE.

**OKRES REALIZACJI**

**§ 2.**

Okres realizacji umowy: 22 miesiące od dnia zawarcia umowy.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

**§ 3.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest:
p. ……………………………. tel.: ……………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest:
p. ............................................tel.: ....................... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.

**CENA**

**§ 4.**

1. **Zamawiający**zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniuprowadzonym w trybie zapytania ofertowego –na podstawie złożonej oferty:

**.......................... PLN netto** - słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **...%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie ....................................................................... PLN

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie sukcesywnie po każdorazowym wykonaniu usługi na rachunek bankowy **Wykonawcy**nr …………………………………….., w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Na oryginale faktury **Wykonawca**wymieni przedmiot zamówienia podlegający zapłacie zgodnie z zamówieniem złożonym przez **Zamawiającego** i dołączy zbiorczy wykaz urządzeń, których dotyczy faktura.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę najpóźniej w terminie **7 dni roboczych** od daty wykonania usługi/ dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i dostarczyć ją niezwłocznie po wystawieniu do Zamawiającego.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym a także ustrukturyzowane faktury korygujące oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące wykonania umowy. W przypadku ich wystawienia Wykonawca jest obowiązany do wysłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
5. Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: **……………………**. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE SPRZĘTU**

**§ 5.**

**Zamawiający** zobowiązuje się:

1. Udostępnić aparaturę i sprzęt medyczny dla wykonania zleconych usług,
2. Powierzyć obsługę eksploatacyjną aparatury medycznej objętej niniejszą umową wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkolonych w danej specjalności. Osoby te będą jednocześnie odpowiedzialne za prawidłową eksploatację tego sprzętu.

**KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 6.**

1. **Wykonawca**zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 , w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**karę w wysokości 0,5% wartości zamówionej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
3. Za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie lub przedłożenie niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy (zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę) na wezwanie Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy kara może być nakładana wielokrotnie;
4. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości umowy.**
5. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej oblicza się od wartości brutto.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności za które, wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający.**
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
10. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
11. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
12. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
13. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA**

**§ 7.**

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w przypadku:

a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji lub dostępności na rynku pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

d) obniżenia cen, w szczególności w przypadku ustania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie negocjacji, w oparciu o aktualne ceny rynkowe (rynku zamówień publicznych).

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza wykonanie usługi w cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 2.
4. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 5 oraz 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego.**
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
9. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.

**§ 8.**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. obniżenia ceny,
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku, wskazanej w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania (w części niezrealizowanej), z zachowaniem cen jednostkowych netto.
8. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 1 pkt. 3-5, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek wraz z projektem aneksu o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, że zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 3-5 wpływają automatycznie (bezpośrednio) na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy w części niezrealizowanej. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
9. określenia procentowego udziału zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-5– w stosunku do wartości brutto zamówienia (procentowy wskaźnik zmiany);
10. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wskaźnika wskazanego w PPK.
11. Zamawiający zobowiązany jest do:
12. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy;
13. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
14. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na realizację umowy oraz w sytuacji trudności w zapewnienia finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.
15. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany będą obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-5.
16. Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.

**§ 9.**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:
2. Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
3. w przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 5% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
4. wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
5. określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
6. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę,
7. wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
8. Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie częściej niż raz na rok (po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy).
9. Wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS.
10. Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 5%*.*
11. Strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
12. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
13. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
14. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnienia finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.
15. Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
16. Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
18. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
19. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia SWZ, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 Nr 1710 t.j. ze zm.), Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**