**Zapytanie ofertowe 16/ ZO/ 2023**

**dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto,**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II zaprasza do składania ofert na pełnienie kompleksowej usługi informatycznej**

**polegającej miedzy innymi na :**

1. udzielanie doradztwa sprzętowego i programowego ,

2. konserwacji systemów komputerowych

3. rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez pracowników związanych z działaniem systemu komputerowego,

4.usuwanie zagrożeń w przypadku zainfekowania systemu komputerowego

5.aktualizacji programów komputerowych działających u Zamawiającego,

6.wymianie podzespołów komputerowych,

7.czyszczeniu wnętrz komputerów,

8. konfiguracji internetu i sieci,

9. konfiguracja i instalowanie programów komputerowych , kont pocztowych,

10.instalowaniu i reinstalowaniu systemów operacyjnych i aplikacji komputerowych

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia ,nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych i jest formą rozeznania rynku

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12. 2025 r.

3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. posiadania zdolności ekonomicznej, technicznej lub zawodowej:

w zakresie doświadczenia w zakresie potencjału technicznego, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3) posiadanie znajomości programów Firmy Comarch , takich jak OptimedSTD, Egeria, OptiNFZ Com,

3. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
2. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta
3. podpisany załącznik nr 3

4.Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

5.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa,

6.Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty..

7.Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: spzop@list.pl

.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
7. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
9. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Paulina Michałowska ., która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
10. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest Cena - 100 %

przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

1. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji skutkujących koniecznością wykonania dodatkowych prac dopuszcza się zmianę wynagrodzenia do 20% wartości przedstawionej w ofercie.
3. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach **do dnia 19.12.2023 r. do godziny 10.00** z dopiskiem:„Oferta na kompleksową usługę informatyczną w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach” lub wysłać w postaci skanu na mail, Paulina Michałowska pwasilewska@paliatywna-suwalki.home.pl, Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.12.2023 r. o godz.10.30
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania oferenci zostaną powiadomieni na piśmie (lub w formie elektronicznej lub faxem).
10. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 3
3. Oświadczenie oferenta – zał nr.2
4. wzór umowy – zał nr 4.

data .....................

Podpis osoby występującej po stronie Zamawiającego

**Zał. nr.1**

**Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr 16/ZO/2023**

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespoł Opieki Paliatywnej w Suwałkach im. Jana Pawła II

z siedzibą w Suwałkach, ul. Szpitalna 54 , 16 – 400 Suwałki

**OFERENT:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy: |  |
| Adres siedziby: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| KRS /CEIDG: |  |
| Tel./faks: |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty : |  |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

* 1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
  2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;

**Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę ............... zł. netto za jedną roboczogodzinę , ................... zł brutto.  *( oferta nie obejmuje zakupów części zamiennych, podzespołów, sprzętu warunkującego prawidłową pracę systemu informatycznego)***

**Oświadczenia:**

1.Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do niej są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

2. Termin ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

3. Załącznikiem do niniejszego formularza jest: pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczone notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika

Data.................................... ………………………………………………………

*(*podpis osoby upoważnionej do składania oferty

Zał. nr.2

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

.................................................................................................................................................................... (nazwa(firma)i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu publicznym:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności( jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień) ,

2.Posiadam niezbędna wiedzę , doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. Oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu na terenie RP ,

5. Nie jestem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data ........................................

*(podpis osoby upoważnionej do składania oferty oraz*

Zał. nr.3

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

**Informujemy, że :**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II** z siedzibą w Suwałkach, przy ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki, adres e-mail: spzop@list.pl, numer telefonu 87 565 91 20, wpisana do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej  pod numerem KRS 0000014752, numer NIP: 844-18-53-279, REGON: 790376383, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, w XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.

**Inspektorem danych osobowych** u Administratora jest Bogusław Kijewski, e-mail: mediasystem@post.pl

**Ma Pani/Pan prawo** dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/Pana dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

**Dane będą przetwarzane w celu** realizacji umowy cywilnoprawnej/zlecenia/o dzieło.

**Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże konieczne w celu realizacji powyższej umowy.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: RODO oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.0.1579).

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

**Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.**

**Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez** okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane

Zapoznałem się/ zapoznałam się ...............................................

Zał. nr 4

**Wzór umowy**

**O świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej**

Zawarta w dniu **………...grudnia 2023**  rokuw Suwałkach ,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach, z siedzibą przy

ul. Szpitalnej 54, 16-400 Suwałki, wpisanym do rejestru SPZOZ prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział KRS pod numerem: 0000014752, NIP : 844-18-53-27

**reprezentowanym przez:**

**Irenę Mickiewicz- Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

**........................................................................................................................................**

Zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż posiada stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania kompleksowejobsługi informatycznej.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa informatyczna Zmawiającego.
3. Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:
4. doradztwo sprzętowe i programowe
5. konserwacje systemów komputerowych
6. rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez pracowników, związanych z poprawnym działaniem komputerów
7. usuwanie zagrożeń w przypadku zainfekowanego komputera (wirusy i podobne)
8. banie o aktualność wersji programów zainstalowanych na komputerach Zleceniodawcy.
9. wymiana podzespołów komputerów
10. czyszczenie wnętrz komputerów
11. konfigurowanie i instalowanie programów komputerowych, kont pocztowych.
12. konfiguracja Internetu i sieci
13. instalacje i reinstalacje systemów operacyjnych i aplikacji komputerowych.
14. Zleceniobiorca zapewnia gotowość serwisową w zakresie realizacji zadań w dni robocze z 12 godzinnym czasem reakcji od chwili zgłoszenia.
15. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności innym osobom jest niedozwolone.

**§ 2**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zachowując przy tym należytą najwyższą staranność.
  2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wykona przedmiot umowy według najwyższych profesjonalnych standardów, z zachowaniem należytej staranności.
  3. Jeżeli zajdą jakiekolwiek okoliczności, które mogą przeszkodzić należytemu wykonaniu niniejszej umowy, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym na piśmie Zamawiającego.
  4. Zamawiający jest uprawniony do nadzoru i kontroli nad sposobem realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową;
2. zgłoszenia wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
3. stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu informatycznego i telefonicznego;
4. uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego;
5. użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programu i sprzętu komputerowego.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .................zł ( słownie: .................................... zł netto powiększone o kwotę VAT 23%, co daje kwotę brutto: ................... zł. ( słownie: ..........................................................................) za jedną roboczogodzinę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem wykonanych prac i czasu ich trwania.
2. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów poniesionych podczas usuwania awarii podzespołów. W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu możliwych rozwiązań usunięcia awarii i będzie pośredniczyć w zakupie podzespołów. Kosztem zakupu zostanie obciążony Zamawiający na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.
3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego czynności nie objętych umową a wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca po wykonaniu i odbiorze usługi, wystawi Zamawiającemu dodatkową fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek wykonawcy

nr ….......................................................................................faktury wraz z wykazem wykonanych prac i czasu ich trwania.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2023 do dnia 31.12.2024
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy,
3. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Wykonawcę kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

**§ 7**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:…...........
2. ze strony Wykonawcy ……................

**§ 8**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy („informacje poufne”).
2. Ujawnienie informacji poufnych w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, ciała ustawodawczego lub komisji parlamentarnej nie będzie stanowiło naruszenia niniejszej umowy.
3. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji poufnych uzyskanych od Zamawiającego, doradców Zamawiającego oraz podmiotów zależnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.
6. Wszelkie informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania niniejszej umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
8. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień objętych przedmiotem umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 10**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać   
w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Wykonawca Zamawiający***

................................................. .................................................