Znak sprawy: **2/TP/2023** Suwałki, 17/06/2023 r.

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIAzwana dalej **(SWZ)** |

**Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zm..), zwanej dalej „ustawą Pzp”. **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji ,o** wartość szacunkowej zamówienia która jest **niższa** od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Numer ogłoszenia (BZP ) **2023/BZP 00264131/01**  z dnia 17/06/2023r.

na stronie internetowej [www.paliatywna.suwalki.pl](http://www.paliatywna.suwalki.pl) od 17/06/2023r.

#### **Termin składania ofert** **27/06/2023r., godz. 10:00**

#### **Termin otwarcia ofert**  **27/06/2023r., godz. 11.00**

KOD CPV:

5040000-9

ZATWIERDZAM

/podpis kierownika jednostki

**UWAGA!**

#### PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa | Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach |
| Adres siedziby | ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki |
| NIP | 844-18-53-279 |
| REGON | 790376383 |
| KRS | 0000014752 |
| Rodzaj Zamawiającego | Podmiot prawa publicznego |
| Adres strony internetowej | [**www.paliatywna.suwalki.pl**](http://www.paliatywna.suwalki.pl) |
| Adres platformy:  | **https://e-propublico.pl** |
| Adres poczty elektronicznej: | **spzop@list.pl** |
| **E-mail do korespondencji:** | sekretariat@paliatywna.suwalki.pl |
| **Tel:**  | (**0-87) 567 69-10** |
| **Identyfikator postępowania** |  |

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie** **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pz

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest :

|  |
| --- |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 4 i 5 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie niezbędne czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu wynikających z przepisów bhp, napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację Aparatury i sprzętu medycznego.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami w tym bhp i p/poż.
6. Osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie przeglądów sprzętu objętego ofertą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w przypadku przeglądów i konserwacji sprzętu, który zawiera dane osobowe Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy o powierzeniu i ochronie danych osobowych wraz z wykazem osób upoważnionych.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przeglądy techniczne urządzeń zgodnie z częstotliwością wyszczególnioną dla poszczególnych urządzeń, przed upływem terminu ich ważności określonego przez serwisanta w paszporcie technicznym
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
10. Wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji musi być udokumentowana przez Serwisanta:
	* odpowiednim wpisem do paszportu technicznego urządzenia. Adnotacja musi zawierać: datę wykonania usługi, informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu. Wpisy powinny być opatrzone pieczątką i podpisem osoby wykonującej przegląd.
	* raportem serwisowym potwierdzonym przez Użytkownika sprzętu, a także w razie konieczności, wystawieniem orzeczenia o stanie technicznym. Raport serwisowy winien zawierać dane zgodne z wpisem do paszportu, w tym dane identyfikacyjne urządzenia (nazwę, numer fabryczny/seryjny, numer inwentarzowy), informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu.

W przypadku wykonywania przeglądu kilku urządzeń w jednym terminie wymaga się wystawienia raportu serwisowego dla każdego urządzenia oddzielnie. 1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty planowanego przeglądu jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej listy pracowników uprawnionych do wykonania usługi wraz z kopiami posiadanych uprawnień (kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem). Brak wykazu będzie skutkował odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary w wysokości 40% wartości przedmiotu umowy. Każdorazowa zmiana pracowników, wykazanych na liście, uprawnionych do wykonywania serwisu wymaga złożenia aktualizacji wykazu przed terminem wykonania przeglądu. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia serwisowe lub brak aktualizacji listy pracowników w wyznaczonych terminach stanowi rażące naruszenie warunków umowy i będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kary umownej w wysokości 40% wartości usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać okresowe przeglądy i konserwacje aparatów zgodnie z wymogami producenta danego urządzenia. W zakres okresowych przeglądów technicznych i konserwacyjnych wchodzi między innymi:
	* + kontrola funkcjonowania systemu,
		+ sprawdzenie zgodności parametrów technicznych z dokumentacją aparatury medycznej,
		+ sprawdzeniu funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, regulacja, czyszczenie, smarowanie, w tym kalibracja, legalizacja (w przypadku gdy jest wymagana przez producenta lub obowiązujące przepisy prawne, ustawienie (uregulowanie) wymaganych przez producenta parametrów urządzeń, wzorcowanie
		+ wymiana zestawów serwisowych uszczelek, filtrów lub innych elementów zużywalnych zgodnie z zaleceniami producenta,
		+ aktualizacje oprogramowania w przypadku urządzeń, które je posiadają, i są wymagane przez producenta w czasie przeglądów
		+ sprawdzaniu bezpieczeństwa mechanicznego,
		+ kontrola występowania usterek zewnętrznych, bezpieczeństwa wyrobu,
		+ inspekcja zużycia części,
		+ sprawdzaniu bezpieczeństwa elektrycznego (instalacji urządzeń) wraz z protokołem
3. Wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN. Protokół winien zawierać nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności. W przypadku gdy dla danego urządzenia testy bezpieczeństwa elektrycznego nie są wymagane, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienie odpowiednich świadectw.
4. Na koszt przeglądu okresowego składa się:
	* + koszt robocizny jako zryczałtowana kwota zawierająca wszelkie składowe takie jak: koszty delegacji, dojazdu, transportu, ewentualnie koszt przesyłki sprzętu i aparatury (gdy przedmiot serwisu jest zabierany przez Wykonawcę usług, a następnie w ten sam sposób dostarczany po wykonaniu przeglądu), koszt czynności konserwacyjnych i pomiarowych, wystawienia certyfikatów, itd.
		+ koszt części zużywalnych wymienianych podczas przeglądu okresowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zużytych materiałów i części zamiennych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konieczności wycofania urządzenia z eksploatacji wydać odpowiednie orzeczenie techniczne w ramach usługi przeglądu.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy w trakcie trwania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu ofertę cenową na jej wykonanie obejmującą stawkę roboczogodziny, koszty dojazdu oraz koszt części zamiennych niezbędnych do jej wykonania. Naprawa po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztu jej wykonania zostanie zlecona odrębnym zleceniem wg procedury zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
8. Części zamienne zużywalne i wymienne, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, a ich zastosowanie nie może spowodować uszkodzenia aparatu lub urządzenia.
9. Wszystkie materiały i części eksploatacyjne konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być częściami oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta.
10. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przedłożyć je w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
11. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności bhp i p.poż.
12. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego przesyłanych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Zlecenia będą określać termin wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji, rodzaj sprzętu objętego zleceniem, miejsce użytkowania sprzętu.
13. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może samodzielnie dokonać modyfikacji terminów wskazanych w harmonogramie dla poszczególnych urządzeń, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wykonania usługi w nowym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury wraz z potwierdzonymi przez Użytkownika kartami pracy (raportami serwisowymi) za wykonane przeglądy i konserwacje.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczania zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
17. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu umowy może odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:30 do godz. 14.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Za zgodą przedstawiciela Zamawiającego dopuszcza się możliwość wykonania prac w innym uzgodnionym terminie.
19. W zakresie pakietów 17,18,19,2021,22,23,24,25,26,27,28 Wymagany jest dojazd do siedziby Zamawiającego.
20. Miejsce realizacji: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**, ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki.
21. Miejsce realizacji zamówienia: kod NUTS: PL 843.
 |

## Zamawiający podzielił zamówienie na 47 części, co oznacza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części (pakietów). Zamawiający nie wyraża zgody na dodatkowy/ inny podział przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

## Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.

## Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

## Zamawiający na podstawie ar. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę / osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (DZ. U. z 2020r, poz. 1320 ze zm.).

## Zgodnie z art. 22 paragraf 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy ”Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

## Zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 5.10:

## Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującą/cych czynności określone w pkt 5.10 tj.:

## pisemne oświadczenia Wykonawcy /podwykonawcy lub pisemne oświadczenie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/ podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy, zakresu obowiązków, a także wskazanie, że wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

## poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 22. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.);

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób wykonującą/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia wysłania wezwania:

## dokumentów, o których mowa w 5.13;

## zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę /podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

## poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę /podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

## Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

## Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt 5.10.

## Postanowienia pkt 5.10 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekwowanie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym.

## W przypadku wykonywania czynności wymienionych w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie), Zamawiający odstępuje od wymogu, o którym mowa w pkt 5.10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku wykonawca złożył oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą świadczone osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

## Zamawiający **~~nie żąda~~ /żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami /kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Załącznik nr 5 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Aktualny certyfikat producenta - w przypadku wymaganej przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym autoryzacji – w zakresie części 5,7,8,16,19,20,28,29,30,31,32,42,43 |

## Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

## Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

# Termin wykonania zamówienia

 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **36 miesięcy od daty zawarcia umowy .**

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 2 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie |
| 3 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy na podstawie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia, zarówno samych wykonawców, jak i osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. 1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi przeglądów serwisowych sprzętu medycznego lub aparatury medycznej w zakresie złożonej oferty wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych , każda na min. 2000,00 zł
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że pracownik serwisowy:
	* Posiada uprawnienia do serwisowania i naprawy sprzętu będącego przedmiotem usługi, autoryzowane przez producenta urządzenia lub
	* został zgodnie z art. 90 pkt. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.), upoważniony do wykonywania czynności serwisowych od wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela
	* lub został upoważniony do wykonywania czynności serwisowych przez autoryzowany serwis. Dokument potwierdzający, że Serwisant odbył szkolenie musi uprawniać do przeglądów i konserwacji aparatów stanowiących przedmiot usługi. Dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą, przy czym dokumenty wystawione w obcym języku winny posiadać tłumaczenie na język polski
 |
| 4 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |

## Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 9.2. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

## **art. 108 ust. 1 ustawy PZP,**

## **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP,**

## **art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).**

## Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

## **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SWZ.**

## Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1) | **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji |

## w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopię: **wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej |
| 2 | w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć: * **wykaz osób -**  wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że pracownik serwisowy wskazany przez Wykonawcę do wykonywania usługi posiada uprawnienia do serwisowania i naprawy sprzętu będącego przedmiotem usługi, autoryzowane przez producenta urządzenia lub został zgodnie z art. 90 pkt. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. 2019 poz. 175), upoważniony do wykonywania czynności serwisowych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela lub został upoważniony do wykonywania czynności serwisowych wydane przez autoryzowany serwis. Dokument potwierdzający, że Serwisant odbył szkolenie musi uprawniać do przeglądów i konserwacji aparatów wyszczególnionych w poszczególnych pakietach. Dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie takiego szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą, przy czym dokumenty wystawione w obcym języku winny posiadać tłumaczenie na język polski zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ
* **wykaz usług-** Wykaz wykonanych usług tj. przeglądów serwisowych sprzętu medycznego lub aparatury medycznej wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ |

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 ust.11. 4 pkt. 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.

## Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

## 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

## 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

## 3) ustanowionego pełnomocnika oraz

## 4) zakres jego umocowania.

## Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie oceniał łącznie.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> oraz poczty elektronicznej.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** znak sprawy: **2/TP /2023**

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

## - **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## - **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

##  - do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
4. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”
2. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”) lub poczty elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:

* 1. e-mail do korespondencji : **spzop@list.pl;****sekretariat@paliatywna.suwalki.pl**
	2. nr tel. **87 567 69-10.**

## Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4** dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## Nie dotyczy

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26/07/2023r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Formularz oferty.** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. |
| 2 | **Formularz asortymentowo-cenowy**- załącznik nr 4 do SWZ |
| 3 | [**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**](http://przetargi.propublico.pl/PobieraczDokumentow.aspx?action=doc&id=584219&idP=51696&MasterPage=EmptyMasterPage)Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem –**załącznik nr 3 do SWZ** |
| 4 | **pełnomocnictwo** musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz; |
| 5 | Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale 7 |

## Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
3. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
4. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
6. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
7. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
8. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [**https://e-ProPublico.pl/**](https://e-ProPublico.pl/), przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **27/06/2023r.** do godz. **10.00**

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27/06/2023r.** godz.: **11.00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA Pkt.**  |
| 1. | CENA | 100 pkt. |

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1**: ***„Cena”***oceniane będzie jak niżej:

$$X=\frac{C\_{min ×} 100 }{C\_{o}}$$

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | – wartość punktowa ocenianego kryterium |
| **Cmin** | – najniższa cena ze złożonych ofert |
| **Co** | – cena ocenianej oferty |

Maksymalna liczba punktów – 100 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższego kryterium. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**Założenie:**

* + 1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach ww. kryteriów w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
		2. 100% (waga kryterium) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów (100% ze 100pkt.)
		3. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje treści ofert:

## nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ

## dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

## Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający informuje, że zaprosi do negocjacji **trzech Wykonawców**, którzy w rankingu otrzymają największa ilość punktów w kryterium określonym w pkt 22.1.

## W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach: których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

## Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi zaproszonymi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

## Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

## Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

## Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

##  Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**www.paliatywna.suwalki.pl**](http://www.paliatywna.suwalki.pl)

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Nie dotyczy.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

## Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

## Odwołanie przysługuje na:

## niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

## 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

## Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

## Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

## Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach, Szpitalna 54, 16-400 Suwałki.

## Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95,

## 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, Bogdan Kijewski, Tel. 601391460, e-mail mediasystem@post.pl

## W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 601391460 lub adresu e-mail: mediasystem@post.pl ; lub pisemnie na adres siedziby administratora; dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** " - **znak sprawy: 2/TP/2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679

**Załączniki do SWZ**:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Nr: 2/TP/2023**

 ..................dnia............................

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki**

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:  | **Wypełnia Wykonawca**  |
| Adres: ulica, miejscowość z kodem , **województwo** |  |
| NIP: |  |
| Regon |  |
| KRS/CEIDG | Działający zgodnie z wpisem do……….. prowadzonego przez………. pod numerem KRS/CEIDG …………….(jeżeli dotyczy): |
| Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy): |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| Kontakt internetowy (strona www, e-mail): |  |
| E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę: |  |
| Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): |  |
| Numer konta bankowego, na które należy dokonać zapłaty: |  |

**II. Przedmiot oferty:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj*.***„Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**”

**w cenie** ryczałtowejokreślonej w załączniku nr 4 do SWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

**III. Oświadczenia Wykonawcy:**

**Oświadczamy, że:**

1. Jestem:

**[ ]**  mikroprzedsiębiorstwem

**[ ]** małym przedsiębiorstwem

**[ ]**  średnim przedsiębiorstwem

**[ ]**  jednoosobowa działalność gospodarcza,

**[ ]**  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

**[ ]**  inny rodzaj

*(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)*

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Wybór oferty **nie będzie/ będzie1** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

1. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia**\***/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*.

|  |
| --- |
| **Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:** |
|  |
| **Nazwa/firma podwykonawcy:** |
|  |

*W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
5. Osoba upoważniona do koordynowania usług z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ................................................................... nr tel. .............................................................; adres e-mail: …………

 Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość / Data | …………………………………………………………………………………… *Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Nr: 2/TP/2023**

**WZÓR PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

zawarta w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.)

w dniu ..................... 2023 roku w Suwałkach,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach w Suwałkach z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 54, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem ....................., NIP ......................, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

………………… - ………………….

a

**……………………………** z siedzibą *………………………………………,* działającą zgodnie z wpisem …………………………………………………….. prowadzonego przez ………………………………………….. pod numerem ………………….., NIP …………………….., z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym ………………. zwaną w dalszej treści umowy ***„WYKONAWCĄ”*** dostawy, reprezentowaną przez:

1.................................................. - ...............................................

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** zgodnie z Formularzem asortymentowo-ilościowym i Opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje należytą jakość wykonywanych usług i oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikach do specyfikacji oraz postanowieniami złożonej oferty które stanowią integralną części umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa a w szczególności określonych w specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
5. Minimalny poziom zamówienia wyniesie 80% wartości zamówienia, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

**OKRES REALIZACJI**

**§ 2**

Okres realizacji umowy: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest:
p. ……………………………. tel.: ……………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest:
p. ............................................tel.: ....................... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.

**CENA**

**§ 4**

1. **Zamawiający**zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniuprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji –na podstawie złożonej oferty:
**.......................... PLN netto** - słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **...%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie ....................................................................... PLN

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie sukcesywnie po każdorazowym wykonaniu usługi na rachunek bankowy **Wykonawcy**nr …………………………………….., w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół [potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Na oryginale faktury **Wykonawca**wymieni przedmiot zamówienia podlegający zapłacie zgodnie z zamówieniem złożonym przez **Zamawiającego** i dołączy zbiorczy wykaz urządzeń, których dotyczy faktura.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od daty wykonania usługi / dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i dostarczyć ją niezwłocznie po wystawieniu do Zamawiającego.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym a także ustrukturyzowane faktury korygujące oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące wykonania umowy. W przypadku ich wystawienia Wykonawca jest obowiązany do wysłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
5. Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: **……………………**. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE SPRZĘTU**

**§ 5**

**Zamawiający** zobowiązuje się:

1. Udostępnić aparaturę i sprzęt medyczny dla wykonania zleconych usług,
2. Powierzyć obsługę eksploatacyjną aparatury medycznej objętej niniejszą umową wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkolonych w danej specjalności. Osoby te będą jednocześnie odpowiedzialne za prawidłową eksploatację tego sprzętu.

**OBOWIĄZKI WYKONWACY**

**§ 6**

1. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy, na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawić w szczególności:
	1. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem m.in. rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis pracownika;
	2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierające m.in. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i/lub podwykonawcy;
	3. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót zawierających m.in. zakres obowiązków, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
	4. Inne dokumenty tj. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 7 ust. 3** niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 7**

1. **Wykonawca**zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w §4 ust. 1 , w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**karę w wysokości 0,5% wartości zamówionej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
3. Za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie lub przedłożenie niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w **§6 ust. 1** umowy (zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę) na wezwanie Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§6 ust. 1** umowy kara może być nakładana wielokrotnie;
4. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości umowy.**
5. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej oblicza się od wartości brutto.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności za które, wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający.**
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
10. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
11. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
12. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
13. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA**

**§ 8**

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w przypadku:

a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji lub dostępności na rynku pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

d) obniżenia cen, w szczególności w przypadku ustania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie negocjacji, w oparciu o aktualne ceny rynkowe (rynku zamówień publicznych).

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza wykonanie usługi w cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1.
4. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 5 oraz 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego.**
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
9. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.

**§ 8a**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. obniżenia ceny,
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku, wskazanej w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania (w części niezrealizowanej) , z zachowaniem cen jednostkowych netto.
8. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 1 pkt. 3-5, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek wraz z projektem aneksu o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, że zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 3-5 wpływają automatycznie (bezpośrednio) na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy w części niezrealizowanej. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
9. określenia procentowego udziału zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-5– w stosunku do wartości brutto zamówienia (procentowy wskaźnik zmiany);
10. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wskaźnika wskazanego w PPK.
11. Zamawiający zobowiązany jest do:
12. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy;
13. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
14. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na realizację umowy oraz w sytuacji trudności w zapewnienia finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.
15. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany będą obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-5.
16. Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych
z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.

**§ 8b**

1.    W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
2. w przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 5% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
3. wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
4. określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
5. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę,
6. wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
7. Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie częściej niż raz na rok (po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy).
8. Wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS,
9. Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 5%*.*
10. Strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
11. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
12. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
13. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnienia finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.
14. Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
15. Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
17. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
18. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

**§9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia SWZ, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 Nr 1710 t.j. ze zm.), Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Nr: **2/TP/2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj*.* **„Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach z siedzibą ul. Szpitalna 54, 16 – 400 Suwałki*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

1. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   rozdziale 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia w  następującym zakresie:

 …………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 ……………………………………….

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**2/TP/2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia usługa przeglądów, konserwacji i serwisowania sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach
2. Pod pojęciem „przegląd techniczny” rozumie się wykonanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, instrukcja obsługi aparatu oraz instrukcja serwisowa polegających na:
	1. sprawdzeniu poprawności działania urządzenia;
	2. przeprowadzeniu koniecznych kalibracji;
	3. regulacji i pomiarach kontrolnych wymaganych przez producenta parametrów;
	4. wykonaniu konserwacji prewencyjnych;
	5. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych, np. filtry, czujniki, uszczelki, elektrody, zużyte zestawy naprawcze i serwisowe itp. wynikające z normalnego użytkowania sprzętu / należy uwzględnić w cenie przeglądu;
	6. aktualizacji oprogramowania, (jeśli dotyczy określonego sprzętu);
	7. znajomości kodów wejściowych sprzętu medycznego koniecznych do wykonania przeglądów;
	8. posiadaniu pełnego oprzyrządowania do wykonania przeglądów;
	9. potwierdzeniu wykonania tych czynności, wpisem do paszportu technicznego (należy bezwzględnie wpisać oprócz informacji o sprawności sprzętu, dokładną datę następnego przeglądu: **następny przegląd do: dzień, miesiąc, rok**) oraz wystawieniu protokołu wykonania przeglądu, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679 z póź. zm.)
3. Usługi wykonywania przeglądu technicznego będą realizowane na podstawie planu przeglądów opracowanego przez Zamawiającego.
4. Zakończenie usługi przeglądu i konserwacji musi nastąpić w terminie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego harmonogramem.
5. Zakres wykonywanego przeglądu oraz termin jego wykonania musi być zgodny z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi przeglądu przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego (koszty dojazdu należy uwzględnić w składanej ofercie).
7. W przypadku konieczności wykonania przeglądu w siedzibie Wykonawcy, ewentualny koszt transportu danego urządzenia należy wkalkulować w cenę usługi. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów transportu.
8. Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację wykonanych przeglądów zawierającą w szczególności daty wykonania tych czynności, nazwisko lub nazwę (firmę) podmiotu, który wykonał te czynności, ich opis, wyniki i uwagi dotyczące aparatury medycznej.
10. Wykonawca w przypadku wymaganej przez Zamawiającego autoryzacji ma obowiązek przedstawić aktualny certyfikat producenta.
11. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przeglądu przedstawić Zamawiającemu ·w formie papierowej lub elektronicznej protokół przeglądu zawierający w szczególności: nazwę aparatu, firmę, typ, numer fabryczny lub seryjny, **numer paszportu technicznego (kod) –** widniejący na paszporcie oraz w przesyłanychwykazach urządzeń, którym Zamawiający zleca wykonanie przeglądu oraz zakres wykonanych pomiarów i czynności.
12. W przypadku stwierdzenia, iż aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do fizycznego jego rozłączenia, uniemożliwiającego ponowne włączenie, umieszczenia na nim odpowiedniej informacji np. **„urządzenie niesprawne”** lub **„urządzenie przeznaczone do naprawy”** oraz przekaże niezbędne informacje dotyczące jego naprawy. Jeżeli aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę do kasacji środka trwałego.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie niezbędne czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu wynikających z przepisów bhp, napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację Aparatury i sprzętu medycznego.
14. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami w tym bhp i p/poż.
15. Osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie przeglądów sprzętu objętego ofertą.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w przypadku przeglądów i konserwacji sprzętu, który zawiera dane osobowe Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy o powierzeniu i ochronie danych osobowych wraz z wykazem osób upoważnionych.
17. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przeglądy techniczne urządzeń zgodnie z częstotliwością wyszczególnioną dla poszczególnych urządzeń, przed upływem terminu ich ważności określonego przez serwisanta w paszporcie technicznym
18. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
19. Wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji musi być udokumentowana przez Serwisanta:
	* odpowiednim wpisem do paszportu technicznego urządzenia. Adnotacja musi zawierać: datę wykonania usługi, informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu. Wpisy powinny być opatrzone pieczątką i podpisem osoby wykonującej przegląd.
	* raportem serwisowym potwierdzonym przez Użytkownika sprzętu, a także w razie konieczności, wystawieniem orzeczenia o stanie technicznym. Raport serwisowy winien zawierać dane zgodne z wpisem do paszportu, w tym dane identyfikacyjne urządzenia (nazwę, numer fabryczny/seryjny, numer inwentarzowy), informację o sprawności technicznej i dopuszczeniu do dalszej eksploatacji, termin kolejnego przeglądu.

W przypadku wykonywania przeglądu kilku urządzeń w jednym terminie wymaga się wystawienia raportu serwisowego dla każdego urządzenia oddzielnie.

1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty planowanego przeglądu jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej listy pracowników uprawnionych do wykonania usługi wraz z kopiami posiadanych uprawnień (kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem). Brak wykazu będzie skutkował odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary w wysokości 40% wartości przedmiotu umowy. Każdorazowa zmiana pracowników, wykazanych na liście, uprawnionych do wykonywania serwisu wymaga złożenia aktualizacji wykazu przed terminem wykonania przeglądu. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia serwisowe lub brak aktualizacji listy pracowników w wyznaczonych terminach stanowi rażące naruszenie warunków umowy i będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kary umownej w wysokości 40% wartości usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać okresowe przeglądy i konserwacje aparatów zgodnie z wymogami producenta danego urządzenia. W zakres okresowych przeglądów technicznych i konserwacyjnych wchodzi między innymi:
	* + kontrola funkcjonowania systemu,
		+ sprawdzenie zgodności parametrów technicznych z dokumentacją aparatury medycznej,
		+ sprawdzeniu funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy, regulacja, czyszczenie, smarowanie, w tym kalibracja, legalizacja (w przypadku gdy jest wymagana przez producenta lub obowiązujące przepisy prawne, ustawienie (uregulowanie) wymaganych przez producenta parametrów urządzeń, wzorcowanie
		+ wymiana zestawów serwisowych uszczelek, filtrów lub innych elementów zużywalnych zgodnie z zaleceniami producenta,
		+ aktualizacje oprogramowania w przypadku urządzeń, które je posiadają, i są wymagane przez producenta w czasie przeglądów
		+ sprawdzaniu bezpieczeństwa mechanicznego,
		+ kontrola występowania usterek zewnętrznych, bezpieczeństwa wyrobu,
		+ inspekcja zużycia części,
		+ sprawdzaniu bezpieczeństwa elektrycznego (instalacji urządzeń) wraz z protokołem
3. Wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN. Protokół winien zawierać nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności. W przypadku gdy dla danego urządzenia testy bezpieczeństwa elektrycznego nie są wymagane, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienie odpowiednich świadectw.
4. Na koszt przeglądu okresowego składa się:
	* + koszt robocizny jako zryczałtowana kwota zawierająca wszelkie składowe takie jak: koszty delegacji, dojazdu, transportu, ewentualnie koszt przesyłki sprzętu i aparatury (gdy przedmiot serwisu jest zabierany przez Wykonawcę usług, a następnie w ten sam sposób dostarczany po wykonaniu przeglądu), koszt czynności konserwacyjnych i pomiarowych, wystawienia certyfikatów, itd.
		+ koszt części zużywalnych wymienianych podczas przeglądu okresowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zużytych materiałów i części zamiennych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konieczności wycofania urządzenia z eksploatacji wydać odpowiednie orzeczenie techniczne w ramach usługi przeglądu.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy w trakcie trwania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu ofertę cenową na jej wykonanie obejmującą stawkę roboczogodziny, koszty dojazdu oraz koszt części zamiennych niezbędnych do jej wykonania. Naprawa po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztu jej wykonania zostanie zlecona odrębnym zleceniem wg procedury zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
8. Części zamienne zużywalne i wymienne, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, a ich zastosowanie nie może spowodować uszkodzenia aparatu lub urządzenia.
9. Wszystkie materiały i części eksploatacyjne konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być częściami oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta.
10. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przedłożyć je w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
11. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia winny być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności bhp i p.poż.
12. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego przesyłanych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Zlecenia będą określać termin wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji, rodzaj sprzętu objętego zleceniem, miejsce użytkowania sprzętu.
13. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może samodzielnie dokonać modyfikacji terminów wskazanych w harmonogramie dla poszczególnych urządzeń, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wykonania usługi w nowym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury wraz z potwierdzonymi przez Użytkownika kartami pracy (raportami serwisowymi) za wykonane przeglądy i konserwacje.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczania zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
17. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu umowy może odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:30 do godz. 14.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Za zgodą przedstawiciela Zamawiającego dopuszcza się możliwość wykonania prac w innym uzgodnionym terminie.
19. W zakresie pakietów 17,18,19,2021,22,23,24,25,26,27,28 Wymagany jest dojazd do siedziby Zamawiającego.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Nr.**2/TP /2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest **„Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**znak sprawy 2/TP/2023**

w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż osoba/osoby wykonująca/ce czynności **związane z przedmiotem zamówienia**, w ramach wykonania przedmiotu umowy, to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Imię i nazwisko pracownika**  | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.);** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ………………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**2/TP/2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**WYKAZ USŁUG**

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na potrzeby postępowania **pn.: „Wykonanie usługi okresowych przeglądów technicznych, bieżących napraw i konserwacji aparatury medycznej dopuszczające tą aparaturę do bezpiecznego użytkowania** w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie** **z podaniem jego adresu** | **Całkowita wartość****brutto zamówienia** | **Czas trwania****zamówienia;****Daty: (od … do …)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

....................... dnia.................................. .........................................................................

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)