Znak sprawy: **1/TP/2023** Suwałki, 23/05/2023 r.

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zm..), zwanej dalej „ustawą Pzp”. **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji ,o** wartość szacunkowej zamówienia która jest **niższa** od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Numer ogłoszenia (BZP ) **2023/BZP 00229421/01** z dnia 23/05/2023r.

na stronie internetowej [www.paliatywna.suwalki.pl](http://www.paliatywna.suwalki.pl) od 23/05/2023r.

#### **Termin składania ofert** **02/06/2023r., godz. 10:00**

#### **Termin otwarcia ofert** **02/06/2023r., godz. 11.00**

KOD CPV:

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

ZATWIERDZAM

/podpis kierownika jednostki

**UWAGA!**

#### PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach |
| Adres siedziby | ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki |
| NIP | 844-18-53-279 |
| REGON | 790376383 |
| KRS | 0000014752 |
| Rodzaj Zamawiającego | Podmiot prawa publicznego |
| Adres strony internetowej | [**www.paliatywna.suwalki.pl**](http://www.paliatywna.suwalki.pl) |
| Adres platformy: | **https://e-propublico.pl** |
| Adres poczty elektronicznej: | **spzop@list.pl** |
| **E-mail do korespondencji:** | sekretariat@paliatywna.suwalki.pl |
| **Tel:** | (**0-87) 567 69-10** |
| **Identyfikator postępowania** |  |

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie** **podstawowym z możliwości prowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pz

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest :

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**,w ilościach określonych w załączniku nr 4 do SWZSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do SWZ.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym do SWZ.Miejsce realizacji: **Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**, ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki.Miejsce realizacji zamówienia: kod NUTS: PL 843. |

## Zamawiający nie podzielił zamówienie na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów technicznych ,organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych nie można było podzielić przedmiotu zamówienia na części.

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

## Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.

## Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

## Zamawiający na podstawie ar. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę / osób wykonujących czynności dietetyka w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (DZ. U. z 2020r, poz. 1320 ze zm.).

## Zgodnie z art. 22 paragraf 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy ”Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

## Zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 5.10:

## Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującą/cych czynności określone w pkt 5.10 tj.:

## pisemne oświadczenia Wykonawcy /podwykonawcy lub pisemne oświadczenie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/ podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy, zakresu obowiązków, a także wskazanie, że wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

## poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 22. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.);

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób wykonującą/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia wysłania wezwania:

## dokumentów, o których mowa w 5.13;

## zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę /podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

## poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę /podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

## Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

## Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt 5.10.

## Postanowienia pkt 5.10 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekwowanie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym.

## W przypadku wykonywania czynności wymienionych w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie), Zamawiający odstępuje od wymogu, o którym mowa w pkt 5.10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku wykonawca złożył oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą świadczone osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

## Zamawiający **~~nie żąda~~ /żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami /kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Załącznik nr 5 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594 ze zm.) w zakresie wdrożenia i stosowania systemu HACCP oraz posiadania dokumentacji potwierdzającej stosowanie wymienionego systemu i zobowiązanie do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnych dokumentów . |

## Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

## Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

# Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesiące od daty zawarcia umowy .**

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 2 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) |
| 3 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  1) Warunek ten zostanie spełniony, o ile dysponuje lub będzie dysponował: minimum 1 osobą wykonującą czynności dietetyka, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi, posiadającą uprawnienia dietetyka; oraz  2) Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej: a) Jednej usługi w zakresie żywienia pacjentów podmiotu leczniczego o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) zbiorowwego |
| 4 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |

## Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 9.2. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

## **art. 108 ust. 1 ustawy PZP,**

## **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP,**

## **art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).**

## Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

## **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SWZ.**

## Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1) | **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji |

## w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopię: **wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej |
| 2 | w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:**wykaz osób** zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ: minimum 1 osobą wykonującą czynności dietetyka;**wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ |

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 ust.11. 4 pkt. 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.

## Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

## 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

## 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

## 3) ustanowionego pełnomocnika oraz

## 4) zakres jego umocowania.

## Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie oceniał łącznie.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> oraz poczty elektronicznej.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** znak sprawy: **1/TP /2023**

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

## - **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## - **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## - do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
4. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”
2. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”) lub poczty elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:

* 1. e-mail do korespondencji : [**spzop@list.pl;**](mailto:a.kondracka@szpital.suwalki.pl)[**sekretariat@paliatywna.suwalki.pl**](mailto:sekretariat@paliatywna.suwalki.pl)
  2. nr tel. **87 567 69-10.**

## Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4** dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## Nie dotyczy

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01/07/2023r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Formularz oferty.**  Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. |
| 2 | **Formularz asortymentowo-cenowy**- załącznik nr 4 do SWZ |
| 3 | [**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**](http://przetargi.propublico.pl/PobieraczDokumentow.aspx?action=doc&id=584219&idP=51696&MasterPage=EmptyMasterPage)  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem –**załącznik nr 3 do SWZ** |
| 4 | **pełnomocnictwo** musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz; |
| 5 | Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale 7 |

## Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
3. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
4. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
6. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
7. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
8. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [**https://e-ProPublico.pl/**](https://e-ProPublico.pl/), przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **02/06/2023r.** do godz. **10.00**

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02/06/2023r.** godz.: **11.00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA Pkt.** |
| 1. | CENA | 60 pkt. |
| 2. | TERMIN ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA | 20 pkt. |
| 3. | DOŚWIADCZENIE DIETETYKA | 20 pkt. |

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1**: ***„Cena”***oceniane będzie jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | – wartość punktowa ocenianego kryterium |
| **Cmin** | – najniższa cena ze złożonych ofert |
| **Co** | – cena ocenianej oferty |

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

**2/ Kryterium 2 „Termin złożenia zamówienia” oceniany będzie jak niżej**

Termin złożenia zamówienia obejmującego ilość i specyfikacje posiłków (rodzaje diet) na dzień następny Zamawiający określił w „Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ)” do godziny 11:00. Za wydłużenie tego terminu Zamawiający przyzna następującą ilość punktów cząstkowych:

- zamówienia do godziny 11:00 – 0 pkt

- zamówienia do godziny 11:30 – 10 pkt

- zamówienia do godziny 12:00 – 20 pkt:

Maksymalna liczba punktów 20 pkt.

Brak możliwości przyznania punktów pośrednich

**3/ Kryterium 3 „Doświadczenie dietetyka” oceniany będzie jak niżej**

Doświadczenie dietetyka Zamawiający określił w „Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ)” do godziny 11:00. Za wydłużenie tego terminu Zamawiający przyzna następującą ilość punktów cząstkowych:

- doświadczenie do 2 lat – 0 pkt

- doświadczenie powyżej 2 lat do 5 lat - 10 pkt

- doświadczenie powyżej 5 lat – 20 pkt:

Maksymalna liczba punktów 20 pkt.

Brak możliwości przyznania punktów pośrednich

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**Założenie:**

* + 1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach ww. kryteriów w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
    2. 100% (waga kryterium) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów (100% ze 100pkt.)
    3. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje treści ofert:

## nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ

## dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

## Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający informuje, że zaprosi do negocjacji **trzech Wykonawców**, którzy w rankingu otrzymają największa ilość punktów w kryterium określonym w pkt 22.1.

## W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach: których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

## Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi zaproszonymi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

## Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

## Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

## Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**www.paliatywna.suwalki.pl**](http://www.paliatywna.suwalki.pl)

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Nie dotyczy.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

## Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

## Odwołanie przysługuje na:

## niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

## 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

## Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

## Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

## Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach, Szpitalna 54, 16-400 Suwałki.

## Tel.: (87) 562 95 82; (87) 562 95 95,

## 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, Bogdan Kijewski, Tel. 601391460, e-mail mediasystem@post.pl

## W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 601391460 lub adresu e-mail: mediasystem@post.pl ; lub pisemnie na adres siedziby administratora; dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** " - **znak sprawy: 1/TP/2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679

**Załączniki do SWZ**:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Nr: 1/TP/2023**

..................dnia............................

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki**

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu: | **Wypełnia Wykonawca** |
| Adres:  ulica,  miejscowość z kodem ,  **województwo** |  |
| NIP: |  |
| Regon |  |
| KRS/CEIDG | Działający zgodnie z wpisem do……….. prowadzonego przez………. pod numerem KRS/CEIDG …………….(jeżeli dotyczy): |
| Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy): |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| Kontakt internetowy (strona www, e-mail): |  |
| E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę: |  |
| Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): |  |
| Numer konta bankowego, na które należy dokonać zapłaty: |  |

**II. Przedmiot oferty:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj*.***„Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**”

**w cenie** ryczałtowej**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** | ………………………………… PLN |

w ilościach określonych w załączniku nr 4 i 5 do SWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej oferty

**Termin złożenia zamówienia:**

do godziny 11:00

do godziny 11:30

do godziny 12:00

**Doświadczenie dietetyka:**

do 2 lat

powyżej 2 lat do 5 lat

powyżej 5 lat

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

**III. Oświadczenia Wykonawcy:**

**Oświadczamy, że:**

1. Jestem:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobowa działalność gospodarcza,

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

inny rodzaj

*(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)*

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Wybór oferty **nie będzie/ będzie1** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość  bez kwoty podatku |
|  |  |  |

1. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia**\***/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*.

|  |
| --- |
| **Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:** |
|  |
| **Nazwa/firma podwykonawcy:** |
|  |

*W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
5. Osoba upoważniona do koordynowania usług z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ................................................................... nr tel. .............................................................; adres e-mail: …………

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość / Data | ……………………………………………………………………………………  *Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Nr: 1/TP/2023**

**WZÓR PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

zawarta w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.)

w dniu ..................... 2023 roku w Suwałkach,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach w Suwałkach z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 54, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem ....................., NIP ......................, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

………………… - ………………….

a

**……………………………** z siedzibą *………………………………………,* działającą zgodnie z wpisem …………………………………………………….. prowadzonego przez ………………………………………….. pod numerem ………………….., NIP …………………….., z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym ………………. zwaną w dalszej treści umowy ***„WYKONAWCĄ”*** dostawy, reprezentowaną przez:

1.................................................. - ...............................................

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług całodziennego żywienia pacjentów **Zamawiającego** tj. przygotowanie i dostawa gotowych, posiłków w odpowiednich porcjach i ilościach, zabezpieczających dzienne racje pokarmowe, zwana dalej „**Usługą**”. Szczegółowe warunki realizacji Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji usługi będą spełnione wszystkie obowiązujące normy mające zastosowanie dla tego typu usług, w tym dla posiłków zastosowane będą wszelkie normy żywieniowe przewidziane wiedzą dietetyczną, HACCP i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

* 1. **2.**

**WARTOŚĆ UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Wartość Umowy określa się do kwoty brutto: ……………………. (słownie: …………………….), wraz z obowiązującym podatkiem VAT ……..% |
| 2. | Cena jednego osobodnia wynosi **……..** **brutto** (słownie: …………………….), w tym podatek VAT …..%, (słownie: ………………………….). Poprzez osobodzień należy rozumieć pełne wyżywienie przypadające na jednego pacjenta spełniające wymagania określone w § 7 niniejszej Umowy. Niepełne osobodni będą rozliczane w następujący sposób (zgodnie z ofertą): |
| − | Śniadanie – 30% wartości osobodnia |
| − | Obiad – 50% wartości osobodnia, |
| − | Kolacja – 20% wartości osobodnia. |

1. Cena obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania Umowy (zakup surowców, transport, koszty przygotowania, koszty utrzymania czystości, odbiór resztek posiłków itp.) za jeden osobodzień.

* 1. **3.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **24 miesięcy** tj. od dnia …………. do dnia …………..

**§ 4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Usług, po jego zakończeniu, z wyszczególnieniem ilości posiłków na oddziale.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie potwierdzonego przez **Zamawiającego** dokumentu wskazującego ilość zamówionych i dostarczonych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** po wykonaniu wszystkich Usług w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Płatność z tytułu dostarczonych posiłków będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy nr ………………………………,** w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę Wierzyciela Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący pod rygorem nieważności.
6. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy;
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,05% wartości Umowy brutto za każde nienależyte wykonanie umowy (jedna dostawa posiłków) potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego**. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumie się wykonanie usługi z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw z zamówieniem, wymaganą gramaturą (tj. różnice w liczbie posiłków lub rodzaju posiłków dostarczonych do jednostki organizacyjnej a zamówieniem, gramatura całości poszczególnych elementów, rozlania posiłku, dostawy posiłku w brudnych opakowaniach lub na brudnych naczyniach, produktów niskiej jakości lub przeterminowanych) wchodzących w skład dostawy danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (wg HACCP minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku: zupa co najmniej 75°C, II danie 63°C, danie zimne 0-14 °C). Suma naliczonych z tego tytułu w jednym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 30% miesięcznej wartości przedmiotu Umowy,
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z winy **Wykonawcy**,
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z okoliczności leżących po jego stronie, w szczególności, gdy:

* **Wykonawca** nie zapewni właściwego poziomu sanitarnego realizacji usługi w przypadku powtarzających się zatruć pokarmowych u pacjentów **Zamawiającego** potwierdzonych wynikami posiewów i dochodzeniem epidemiologicznym.
* **Zamawiający** stwierdzi lub stwierdzą to właściwe służby lub organy uprawnione do kontroli, iż służby kontrolujące (np. PIS), że pomieszczenia, pracownicy lub sprzęt jakim dysponuje **Wykonawca** nie spełniają norm sanitarnych lub w jakikolwiek inny sposób stanowią zagrożenie epidemiologiczne dla pacjentów **Zamawiającego**.

1. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
2. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach dokonywanego potrącenia (również w formie noty odsetkowej) , a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od wystawienia noty obciążeniowej przez **Zamawiającego.**
4. W przypadku zakwestionowania usługi przez podmioty zewnętrzne posiadające uprawnienia kontrolne, w tym w szczególności zewnętrzne służby sanitarne, inspekcje lub inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na **Zamawiającego** kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
5. W przypadku niedostarczenia posiłków w terminie lub w razie niezapewnienia przez **Wykonawcę** świadczenia usługi przez inny podmiot (spełniający warunki opisane w niniejszej Umowie), **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania zakupu usługi od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w Umowie. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu wykonania zastępczego z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
6. **Wykonawca** pokryje koszty naprawy szkód wyrządzonych **Zamawiającemu** w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym uszkodzeń ścian, drzwi, i innych sprzętów spzop, spowodowanych nieprawidłowym transportem wewnętrznym, realizowanym przez pracowników **Wykonawcy**, zgłoszonych na piśmie.
7. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy. W przypadku, gdy wartość kar umownych przekroczy 30% Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przyczyny odstąpienia

**§ 6.**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. **Wykonawca** gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków spełniać będzie wszelkie wymagania obowiązujących przepisów, w tym w szczególności wymagania norm sanitarnych, określane w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz.2132~~;~~ zwanej dalej „**ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia**”) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami, zatrudniając wykwalifikowany personel. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługi w zakresie czynności **dietetyka** będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz1510. z późn. zm.).
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 Dni Robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności dietetyka. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie dietetyka w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. **Wykonawca** oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków posiadają aktualne książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz że samochody do przewozu żywności posiadają aktualną i pozytywną opinię sanitarną oraz wszelkie inne dokumenty i certyfikaty wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych, jak również udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruć bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
10. Do **Wykonawcy** będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla **Zamawiającego.**
11. Próbki potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo składania reklamacji do **Wykonawcy**.
13. Wszelkie reklamacje winny być rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu telefonicznego, bądź ustnego zgłoszenia, potwierdzonego na piśmie (za pomocą poczty e – mail).
14. W momencie dostawy upoważniony pracownik **Zamawiającego** ma prawo do kontrolowania temperatury i oceny organoleptycznej dostarczanych posiłków oraz zgodności faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie. Jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag **Wykonawcy** oraz Kierownikowi **Zamawiającego** w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków. Wyniki kontroli będą dokumentowane w karcie kontroli dostarczanych posiłków.
15. Strony ustalają, że ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest …………, tel. ………. zaś ze strony **Wykonawcy** do współpracy z **Zamawiającym** jest…...Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
16. Zamówienia poszczególnych posiłków przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail: …………
17. Strony dopuszczają po uzyskaniu pisemnej akceptacji **Zamawiającego** wprowadzanie zmian niektórych elementów jadłospisu.

**§ 7.**

**CZAS REALIZACJI I WARUNKI DOSTAW**

1. Miejscem dostawy posiłków jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach. przy ul. Szpitalnej 54, 16 – 400 Suwałki – pomieszczenie kuchenki oddziałowej lub stosownie pomieszczenia wskazane przez pracowników **Zamawiającego** z dostarczaniem żywienia do pomieszczenia rozładunku termoportów, z bezpośrednim wejściem z zewnątrz budynku.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu, w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy, bezpośrednio do wskazanego przez **Zamawiającego** pomieszczenia rozładunku termoportów.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania 3 posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu, kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków, które będą składały się na pełny osobodzień.
4. **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie dostarczane posiłki miały taką samą wartość odżywczą, masę i kubaturę.
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z **Wykonawcą** przekazywać będzie zamówienia na dzień następny upoważnionej osobie ze strony **Wykonawcy**, codziennie do godz. 11.00. Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie codziennie rano w poszczególnych oddziałach **Zamawiającego**. Personel z poszczególnych oddziałów zobowiązany jest do złożenia i przekazania pisemnej korekty osobie dostarczającej śniadania.
6. Strony ustalają następujące godziny realizacji dostaw: w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 54, 16 – 400 Suwałki:

śniadanie w godz. 7:30- 8.00, obiad 12:00 – 12:30; kolację oraz dodatek nocny dla cukrzyków w godz. 17:00-17:30.

1. **Zamawiający** dopuszcza 1 raz w miesiącu możliwość spóźnienia dostawy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy,** pod warunkiem telefonicznej informacji o przyczynach i orientacyjnej wielkości opóźnienia, przekazanej niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
2. **Wykonawca** odpowiada za prawidłowy transport posiłków – zapewnienie odpowiednich pojemników wymaganych odrębnymi przepisami oraz zapewniających odpowiednią jakość dostawy (w tym wykluczenie rozlewania płynów) oraz wózka do transportu termoportów.
3. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie odbiór pustych pojemników, w których dostarczane były posiłki oraz resztek posiłków, które nie zostały spożyte przez pacjentów.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczania 1 x dziennie rano pojemników na odpadki żywnościowe.
5. Transport posiłków leży po stronnie wykonawcy. Wykonywany będzie samochodami zamykanymi z powierzchnią załadunkową poddającą się myciu i dezynfekcji.
6. Pracownicy **Wykonawcy** muszą wykazywać się znajomością postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonania.
7. Wszelkie zaistniałe nieprawidłowości w dostawie **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie, drogą elektroniczną na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub telefonicznie pod nr ……

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* 1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
  2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy przy realizacji umowy trwającego ponad 5 dni wobec terminów wynikających z umowy.

1. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w umowie lub w przepisach prawa, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie nieterminowej lub niekompletnej dostawy wyżywienia oraz w innych przypadkach niewłaściwego wykonywania postanowień umownych ( np. w przypadku wskazania przez 70% pacjentów niezadowolenia z jakości wyżywienia w przeprowadzonym badaniu satysfakcji pacjentów lub powtarzających się zastrzeżęń w kartach kontroli.)
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 9.**

**ZMIANA POSTANOWIE**Ń **UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** odnośnie zmian, które zostały przez **Zamawiającego** przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu/specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. odnośnie:
2. zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia, z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub uzasadnionych potrzebami Zamawiającego;
3. zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, w przypadku zapotrzebowania na większą ilość posiłków, spowodowaną działalnością Zamawiającego przy nieprzekroczeniu wartości umowy;
4. zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: rodzajów i ilości diet, ilości wydawanych posiłków, uzasadnioną potrzebami Zamawiającego;
5. wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 z zastrzeżeniem nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa § 2 ust. 1;
6. zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego;
7. Możliwa jest także zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano **Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w treści art. 455 ust. 1 Ustawy PZP.
8. Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
10. stawki podatku od towarów i usług,
11. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 1 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 2 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 3 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. § 9 ust. 5 pkt 3.
5. **Zamawiając**y po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 9 ust. 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 9 ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do **Wykonawc**y pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający** dopuszcza waloryzację ceny usługi po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy, maksymalnie do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni.
9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.

**§ 10.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia po temu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem czy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powodzie, akty władzy, akt terroru, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, akty władz publicznych – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym powzięła wiedzę możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeżeli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć, wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwie do spełnienia zgodnie z umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.
4. Terminu, o którym mowa ust. 3, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.
5. W terminie 7 dni od ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi pisemnie drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 11.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

W przypadku wyrządzenia szkody w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub osobę, której Wykonawca zlecił wykonanie czynności, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

**ZAWIADOMIENIA**

1. Adresy Stron podane na wstępie są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji na ostatnio podany adres Strony. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga aneksu do umowy.
2. Z zastrzeżeniem, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia i inne formy korespondencji doręczane na podstawie Umowy, będą sporządzane pisemnie i skutecznie doręczane osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres drugiej Strony.
3. W przypadku zmiany adresu dla zawiadomień, Strona jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o nowym adresie dla zawiadomień. Zawiadomienie o zmianie adresu dla zawiadomień jest skuteczne w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia drugiej Stronie. Do czasu dostarczenia drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie adresu dla zawiadomień, wszelka korespondencja dostarczona na dotychczasowe adresy, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

**§ 13.**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**Rozporządzenie**”), dla których administratorem danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.
2. W przypadku, gdyby w toku wykonywania Umowy okaże się, że Wykonawca przetwarza w imieniu Zamawiającego dane osobowe, Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zawarcia umowy powierzenia przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.
3. Niezależnie od powyższego, w przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do ochrony danych osobowych, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do ich przetwarzania jedynie w okresie związania niniejszą Umową, w zakresie i celu z niej wynikającym oraz do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w okresie związania Stron niniejszą Umową oraz po tym okresie. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Rozporządzenia. W zakresie przetwarzania danych osobowych, Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do: (i) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem, zabraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osobę nieuprawnioną, (ii) zaprzestania przetwarzania danych osobowych w tym ich trwałego usunięcia ze wszelkich nośników danych nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz pisemne potwierdzenia, że nie jest już w ich posiadaniu.

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego/Umowę zawarto w postaci elektronicznej.[[1]](#footnote-1)
4. Umowę zawarto z dniem złożenia ostatniego podpisu przez strony.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Nr: **1/TP/2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach z siedzibą ul. Szpitalna 54, 16 – 400 Suwałki*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

1. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   rozdziale 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**1/TP/2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowywanie oraz dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem rodzaju diet, kaloryczności, wartości odżywczych oraz gramatury posiłków. Posiłki muszą spełniać wszelkie rygory recepturowe, smakowe, estetyczne i odżywcze.

3. Wykonawca gwarantuje, że posiłki dostarczane do samodzielnego zakładu opieki paliatywnej będą przygotowane z naturalnych produktów wykonanych metodą tradycyjną, bez użycia produktów gotowych (np. mrożone pierogi) ani typu instant.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów seropodobnych.

5. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z aktualnymi zasadami wskazanej diety, przy jednoczesnym zachowaniu norm dziennych racji pokarmowych, które są opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu posiłków potrawy tradycyjne w „świąteczne dni” tzn. np. post w Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia.

7. Szacunkowa liczba posiłków w okresie realizacji usługi, stanowiąca podstawę do sporządzenia formularza ofertowego kształtuje się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa posiłku | j.m. | Ilość |
| 1. | śniadanie | szt. | 29200 |
| 3. | obiad 2 – daniowy | szt. | 29200 |
| 4. | kolacja | szt. | 29200 |
| 5. | dodatek nocny dla cukrzyków | szt. | 4380 |

8. Zamawiający wymaga przygotowywania posiłków dla następujących diet:

I – dieta podstawowa (ogólna)-w tym ogólna rozdrobniona

II – dieta bogatoresztkowa (cukrzycowa)-w tym rozdrobniona też + posiłek nocny

III – dieta lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa)

IV – dieta płynna

V – dieta ubogo energetyczna

VI – dieta bogatobiałkowa

VII-bezmleczna(np.ogólna)

VIII-bezglutenowa

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innej diety niż wskazane powyżej, indywidualnie do potrzeb konkretnego pacjenta. Zamawiający nie wymaga przygotowania odrębnego jadłospisu dla tych diet. O zamówieniu Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco, zlecając przygotowanie konkretnych posiłków.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo do obiadu kompot lub inny napój, a do pozostałych posiłków do picia kawę zbożową, herbatę, kakao itp. Do śniadania każdorazowo oprócz wymienionych wyżej napojów należy również uwzględnić zupę mleczną.

10. Wykonawca dostarcza posiłki na własny koszt, w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych posiłków.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków do kuchenek oddziałowych na oddziały wskazane przez Zamawiającego

12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych z oddziałów oraz do przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojemników na wyżej wymienione odpady, zgodnie z obowiązującą procedurą przygotowaną przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga przedłożenia w/w procedury w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

13. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych odbywać się będzie trzy razy dziennie (po śniadaniu, obiedzie i kolacji). Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć niezbędną ilość pojemników na odpady pokonsumpcyjne. Pojemniki powinny być wykonane z materiałów, które umożliwiają ich mycie i dezynfekcje, wyposażone w hermetyczne zamknięcia.

14. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi dowody utylizacji odpadów oraz karty mycia i dezynfekcji pojemników na odpady pokonsumpcyjne.

15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po dostarczeniu posiłków zabrał brudne pojemniki GN/termoporty z kuchenek oddziałowych oraz zapewnił we własnym zakresie ich mycie i dezynfekcję zgodnie z procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Wykonawca w terminie do 30 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu procedury mycia i dezynfekcji w/w sprzętu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli gramatury, jakości, ilości oraz temperatury posiłków dostarczanych przez Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania połowy porcji poszczególnych posiłków lub części porcji obiadowej.

18. Naczynia potrzebne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca. Ewentualne niedobory w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić we własnym zakresie.

19. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy na własny koszt do dostarczania wszystkich posiłków wraz z napojami w naczyniach jednorazowych, hermetycznie zamkniętych wraz ze sztućcami jednorazowego użytku na wyraźnej zlecenie Zamawiającego.

20. Dowóz do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach i dystrybucję posiłków na poszczególne oddziały Wykonawca winien wkalkulować w koszt zamówienia.

21. Wykonawca będzie przewoził posiłki środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

22. Wszelkie ilości posiłków wskazane w niniejszym dokumencie są wielkościami szacunkowymi i są one uzależnione od ilości pacjentów przebywających w Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków w okresie realizacji usługi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

23. Dzienna ilość posiłków ustalana będzie codziennie na podstawie wiadomości e-mail wysyłanych przez osobę wskazana przez Zamawiającego:

- do godziny 11:00 – zapotrzebowanie na wszystkie posiłki na następny dzień z możliwością domówienia posiłku w dniu dostawy.

Zamawiający może zgłosić zmianę zapotrzebowania telefonicznie lub e-mail nie później niż godzinę przed planowanymi godzinami dostarczania posiłków określonymi w punkcie 24.

24. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków we wszystkie dni tygodnia w godzinach:

Śniadanie 7.30 - 8.00

Obiad 12.00 - 12.30

kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków 17.00 - 17.30

Zamawiający dopuszcza dostarczanie przez Wykonawcę kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków wraz z obiadem i podwieczorkiem, czyli do godziny 12:00-12:30 z jednoczesnym zapewnieniem lodówek do przechowywania kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków. Wówczas dla kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków, Zamawiający może zgłosić zmianę zapotrzebowania telefonicznie lub e-mail nie później niż godzinę przed planowaną dostawą łącznie obiadu, podwieczorku, kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków.

25. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania zasad systemu HACCP.

26. Temperatura dostarczanych posiłków w chwili pomiaru w kuchenkach oddziałowych musi posiadać co najmniej:

1. gorące zupy od + 65˚C do + 75˚C
2. gorące II dania od + 65˚C do + 75˚C
3. gorące napoje kawa, herbata od + 75˚C
4. sałatki i surówki minimum od + 4˚C do + 6˚C
5. wędliny, sery itp.: minimum od + 4˚C do + 6˚C

27. Pomiaru temperatury posiłków będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

28. Pomiar temperatury posiłków będzie odnotowywany w obowiązującej dokumentacji w obecności obu stron.

29. Wykonawca zobligowany jest do zaopatrzenia oddziałów w sprawne termometry do pomiaru temperatury posiłków wraz z pojemnikami do ich przechowywania.

30. Dostarczane posiłki muszą charakteryzować się estetycznym wyglądem.

31. Wykonawca będzie sporządzał jadłospis wraz z wykazem alergenów dla diet określonych w punkcie 8 na okres 14 dni i będzie dostarczał Zamawiającemu do zatwierdzenia na 7 dni przed jego obowiązywaniem.

32. Tygodniowy jadłospis przygotowany przez Wykonawcę musi być urozmaicony i zawierać:

1. każdego dnia inną zupę mleczną oferowaną na I śniadanie, z wyłączeniem diet cukrzycowych i bezmlecznych
2. codziennie innego rodzaju I śniadanie oraz kolacja tj. inne dodatki
3. posiłek na I śniadanie i kolację nie będzie zawierał dodatków do pieczywa takiego samego rodzaju tj. szynka drobiowa i polędwica drobiowa tego samego dnia i w dniu poprzedzającym i następnym,
4. codziennie innego rodzaju zupa podawana do obiadu,
5. codziennie innego rodzaju dodatek do II dania obiadowego np. surówka, buraczki itp.
6. codziennie innego rodzaju mięso (receptura, wykonanie) lub danie bezmięsne (makaronowe, ryżowe itp.) podawane do obiadu,
7. zamiennie ziemniaki, ryż, makaron itp.,(ziemniaki nie mniej niż 3 x w tygodniu)
8. przynajmniej raz w tygodniu w jadłospisie znajdzie się ryba w różnej formie,
9. wędliny, mięsa, ryby będą wysokiej jakości, o zawartości przynajmniej 80% mięsa w 100 gramach produktu, z uwzględnieniem urozmaicenia produktów.

33. Zamawiający może żądać zmiany jadłospisu bez podania przyczyny.

34. Wykonawca nie może dokonać zmiany w jadłospisie bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

35. Jadłospis musi być sporządzany przez osobę zatrudnioną u Wykonawcy, posiadającą wykształcenie wyższe dietetyka/technologa żywności.

36. Sporządzony jadłospis musi uwzględniać rodzaj diety, rozkład makroskładników, kaloryczność poszczególnych posiłków, gramaturę poszczególnych posiłków oraz alergeny.

37. Wykonawca przy sporządzaniu jadłospisów uwzględni sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów, szczególnie warzyw i owoców, oraz różnorodny dobór technik kulinarnych (gotowanie w wodzie lub na parze, duszenie, pieczenie w folii).

38. Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego. Dostarczony do kontroli jadłospis powinien zawierać dietę podstawową, łatwostrawną, cukrzycową, lekkostrawną z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa) oraz bogatobiałkową. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia jadłospisów pielęgniarce koordynującej

39. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania mieszanki masłowej dla pacjentów, jedynie masło prawdziwe o zawartości tłuszczu 82 %, z wyjątkiem diety wątrobowej, gdzie wymagane jest dobrej jakości masło roślinne konfekcjonowane.

40. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wydanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od dnia wydania posiłków. Pobieranie próbek i ich przechowywanie będzie odbywało się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz. 545 z późn. zm).

41. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w swoich pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości.

42. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania próbek i bieżącej kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym kuchni Wykonawcy, pojazdów do transportu żywności oraz pojemników w których dostarczana jest żywność, naczyń i sztućców.

43. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Inspekcji Sanitarnej w kuchni Wykonawcy.

44. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonywania bieżącej oceny jakości podawanych posiłków. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie jednej porcji każdego posiłku diety podstawowej i przekazywaniu osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.

45. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu Wykonawcy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymogi dotyczące przewozu posiłków.

46. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i na każde żądanie Zamawiającego wyniki badań na czystość mikrobiologiczną powierzchni, sprzętów oraz rąk personelu uczestniczącego w produkcji i wydawaniu posiłków. Badania przeprowadzane są co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym. Kosztami powyższych badań obciążony będzie Wykonawca. Pierwsze wyniki badań należy przekazać Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

47. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania umowy i na jego żądanie wyniki badań wody oraz protokoły z każdorazowej kontroli Inspekcji Sanitarnej lub innego organu sprawującego urzędowy nadzór nad obiektem.

48. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zlecić dokonanie badań kaloryczności i wartości odżywczej posiłków. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kosztami badania obciążony będzie Wykonawca.

49. Zamawiający będzie dokonywał kontroli posiłków przez wyznaczonego do tego celu pracownika na podstawie Karty kontroli posiłków według załączonego wzoru. W przypadku stwierdzenia każdej pojedynczej niezgodności z ocenianych cech Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w Wysokości 200,00 zł.

Karta kontroli posiłków z dnia …..

Osoba kontrolująca: …………………………………….

Kontrolowany posiłek: …………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA KONTROLI POSIŁKÓW** | | | |
| Sprawdzana cecha | | TAK\* | NIE\* |
| Punktualność dostawy | |  |  |
| Zgodność rodzaju posiłków z zamówionymi dietami i jadłospisem | |  |  |
| Czystość termoportów, pojemników i genów | |  |  |
| Odbiór odpadków pokonsumpcyjnych | |  |  |
| Cechy organoleptyczne posiłków: świeżość, smak, zapach i wygląd | |  |  |
| Temperatura posiłków: | Podać temperaturę: | | |
| Gorące zupy (od +65˚C do + 75˚C) |  | | |
| Gorące II dania (od + 65˚C do + 75˚C) |  | | |
| Gorące napoje kawa, herbata od + 75˚C |  | | |
| Sałatki, surówki (od + 4˚C do + 6˚C) |  | | |
| Wędliny, sery itp. (od + 4˚C do + 6˚C) |  | | |

\*właściwe zaznaczyć znakiem X

Stwierdzone nieprawidłowości

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................

………………………………

Podpis osoby kontrolującej

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Nr.**1/TP /2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest **Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**znak sprawy 1/TP/2023**

w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż osoba/osoby wykonująca/ce czynności **dietetyka**, w ramach wykonania przedmiotu umowy, to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Imię i nazwisko pracownika** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.);** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**1/TP/2023**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 54**

**16-400 Suwałki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**WYKAZ USŁUG**

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na potrzeby postępowania **pn.: Usługa kompleksowego całodziennego żywienia zbiorowego pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie**  **z podaniem jego adresu** | **Całkowita wartość**  **brutto zamówienia** | **Czas trwania**  **zamówienia;**  **Daty: (od … do …)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

....................... dnia.................................. .........................................................................

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)